

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

Ας δούμε το θέμα αυτό με ένα π.χ. έστω ότι θέλουμε να στείλουμε το παρακάτω ενημερωτικό σημείωμα στους γονείς μαθητών.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Η ΕΛΠΙΔΑ

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ.

Παραλήπτης: *

Σας ενημερώνουμε ότι \$ μαθητ# * της τάξης * μέχρι σήμερα έχει κάνει * απουσίες

Όπου στη θέση του * θα μπει εγγραφή που έχει ήδη καταγραφεί σε φύλλο excel ενώ στην θέση του \$ θα μπει το σωστό άρθρο (ή - ό) , ενώ στη θέση του # θα μπει η σωστή κατάληξη (της -τρια)

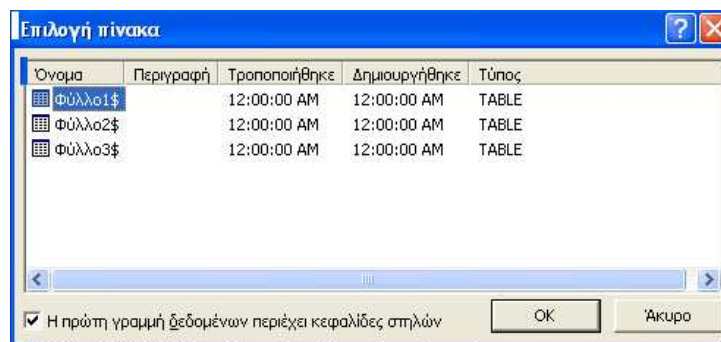
ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

1. Κατασκευάζουμε το αρχείο Word όπως το παραπάνω με την σκίαση κείμενο, χωρίς τα σύμβολα #,\$,* που είναι για τις ανάγκες των σημειώσεων αυτών. Αποθηκεύστε το, π.χ. με όνομα **ΑΠΟΥΣΙΕΣ**
2. Κατασκευάζουμε το αρχείο excel π.χ. **ΑΠΟΥΣΙΕΣ** όπως παρακάτω

	A	B	C	D	E	F
1	ονομα	επιθετο	πατρος	ταξη	απουσιες	φύλο
2	Κωνσταντος	Αργυριου	Αθανάσιος	A	12	1
3	Μαρία	Αγγελου	Πέτρος	B	33	2
4	Μαρία	Πέτρου	Νικόλαος	A	21	2
5						

3. Έχουμε ανοικτό το έγγραφο Word ,από τη γραμμή των μενού επιλέγουμε **Εργαλεία/ Επιστολές και στ. Αλληλογραφίας/ Οδηγός συγχώνευσης αλληλογραφίας.**
4. Επειδή θέλουμε να κάνουμε Επιστολές σε ομάδα γονέων, στην επιλογή τύπου εγγράφου αφήνουμε σαν είδος επιλεγμένο το Επιστολές.. Είμαστε στο Βήμα 1 και πατάμε το επόμενο
5. Στην Επιλογή εγγράφου έναρξης αφήνουμε το **Χρήση τρέχοντος εγγράφου.** ... Είμαστε στο Βήμα 2 και πατάμε το επόμενο
6. Επειδή οι παραλήπτες είναι στο αρχείο excel πατάμε την Αναζήτηση Και ψάχνουμε το αρχείο **excel Απουσίες.** Το επιλέγουμε και το ανοίγουμε. Κατόπιν πατάμε **OK** στο παράθυρο που εμφανίζεται

 Αναζήτηση...



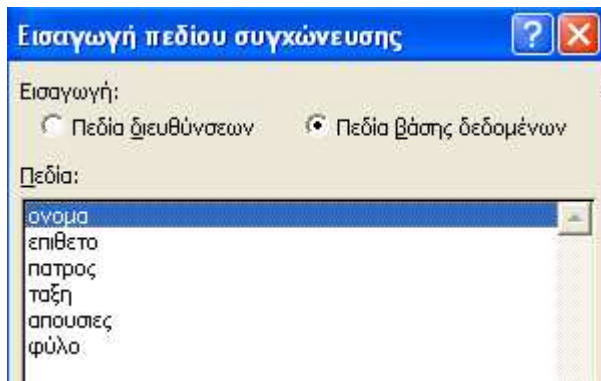
7. Στη συνέχεια εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο όπου μπορώ να επιλέξω όλους σαν παραλήπτες ή να κάνω επιλογές, πατάμε **OK** Είμαστε στο Βήμα 3 και πατάμε το επόμενο



8. Τοποθετούμε τον δρομέα σε κατάλληλο σημείο πχ μετά το Παραλήπτης και επιλέγουμε άλλα στοιχεία

Άλλα στοιχεία.

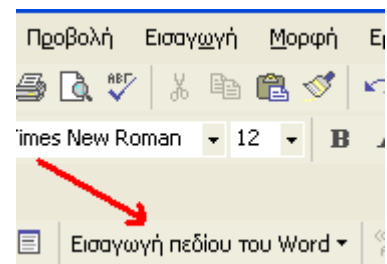
9. Στο παρακάτω παράθυρο επιλέγουμε επίθετο, πατάμε εισαγωγή, πατάμε κλείσιμο, αλλάζουμε θέση τον δρομέα (μία θέση πιο δεξιά αφήνοντας ένα κενό) πατάμε εισαγωγή, πατάμε κλείσιμο



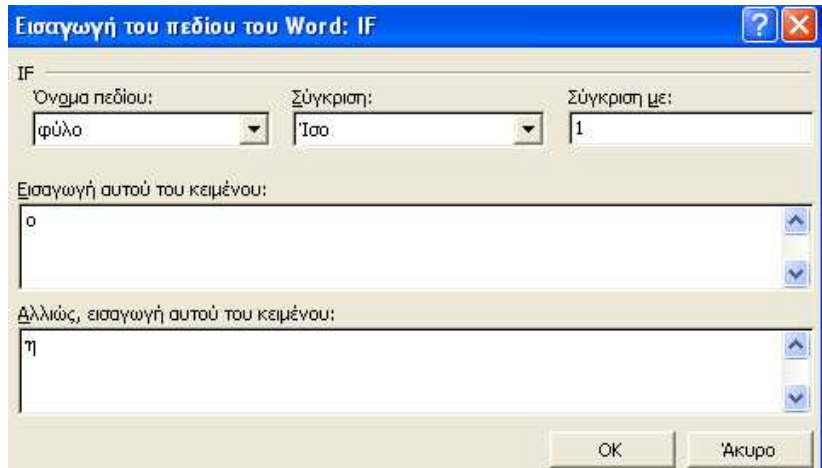
Επαναλαμβάνουμε αυτή την διαδικασία σε όλα τα σημεία του εγγράφου που θέλουμε να εισάγουμε εγγραφές (στα *). ΠΡΟΣΟΧΗ πρώτα να τοποθετείτε σωστά τον δρομέα.

10. Πάμε τώρα για το άρθρο (στο \$)

Στο μενού **Προβολή/ γραμμές** εργαλείων φροντίζουμε να είναι επιλεγμένο: **Συγχώνευσης αλληλογραφίας**, οπότε στην εργαλειοθήκη του Word εμφανίζεται το κουμπί **Εισαγωγή πεδίου του Word** (Μπορεί και να ήταν ήδη εμφανισμένο. ανάλογα με τις ρυθμίσεις του Word)



Τοποθετούμε πρώτα το δρομέα εκεί που είναι το \$ Πατάμε το κουμπί **Εισαγωγή πεδίου του Word** , στο όνομα πεδίου βάζουμε φύλο, κτλ. όπως φαίνεται στην διπλανή εικόνα. Έτσι σε όσες εγγραφές το φύλλο έχει την τιμή 1 (αγόρι) θα εμφανίζεται το άρθρο **ό** διαφορετικά θα εμφανίζεται το **ή**



Επαναλαμβάνουμε την ίδια διαδικασία για την θέση που είναι το σύμβολο # όπου βάζουμε το κείμενο **ής** ενώ στο αλλιώς το κείμενο **ρια** Το κείμενο θα πρέπει να είναι όπως παρακάτω:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Η ΕΛΠΙΔΑ

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ.

Παραλήπτης: Αργυριου Αθανάσιος
Σας ενημερώνουμε ότι ο μαθητής Κων/νος Αργυριου της τάξης Α μέχρι σήμερα έχει κάνει 12 απουσίες

Είμαστε στο Βήμα 4 και πατάμε το επόμενο

11. Εδώ γίνεται προεπισκόπηση των επιστολών ή και εξαίρεση κάποιου παραλήπτη, αν θέλουμε. Είμαστε στο Βήμα 5 και πατάμε το επόμενο Πατάμε την εκτύπωση αν είμαστε έτοιμοι, ή επεξεργασία μεμονωμένων επιστολών για να τις δούμε και να κάνουμε κάποιες αλλαγές, αλλά κυρίως να τις δούμε όλες σαν αρχείο Word και να το αποθηκεύσουμε . π.χ. δώστε όνομα **Απουσίες συγχώνευση**. Αναμένεται να έχουμε σαν αποτέλεσμα το παρακάτω αλλά σε διαφορετικές σελίδες του **Word**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Η ΕΛΠΙΔΑ

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ.

Παραλήπτης: Αργυριου Αθανάσιος
Σας ενημερώνουμε ότι ο μαθητής Κων/νος Αργυριου της τάξης Α μέχρι σήμερα έχει κάνει 12 απουσίες

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Η ΕΛΠΙΔΑ

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ.

Παραλήπτης: Αγγέλου Πέτρος
Σας ενημερώνουμε ότι η μαθητρια Μαρία Αγγέλου της τάξης Β μέχρι σήμερα έχει κάνει 33 απουσίες

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Η ΕΛΠΙΔΑ

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ.

Παραλήπτης: Πέτρου Νικόλαος
Σας ενημερώνουμε ότι η μαθητριά Μαρία Πέτρου της τάξης Α μέχρι σήμερα έχει κάνει 21 απουσίες

12. Τέλος έχουμε την επιλογή αν θα αποθηκεύσουμε τις αλλαγές στο αρχικό αρχείο **Word Απουσίες** ή όχι.
13. Μπορείτε να επεκτείνεται το excel και να περάσετε βαθμούς μέσους όρους κτλ. και να δημιουργήσετε ενδεχομένως Σημειώματα Επίδοσης.