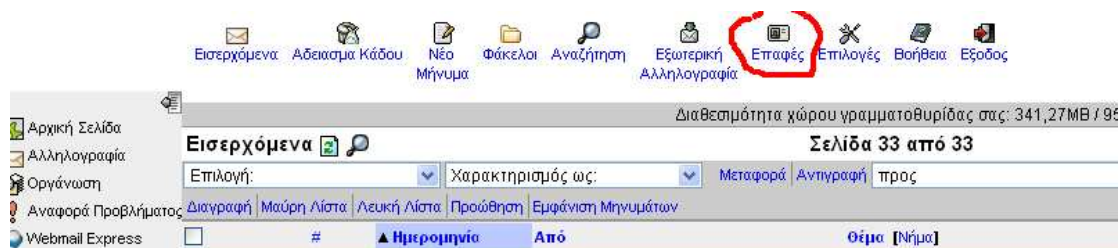


# Επαφές-οργάνωση τους στο Webmail

## Βήμα 1: Είσοδος

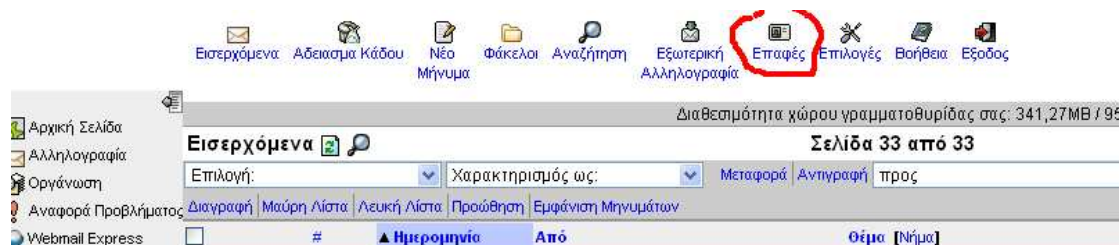
- Πληκτρολογούμε το url: <http://webmail.sch.gr/>
- Είσοδος

## Βήμα 2 : Προσθήκη επαφής

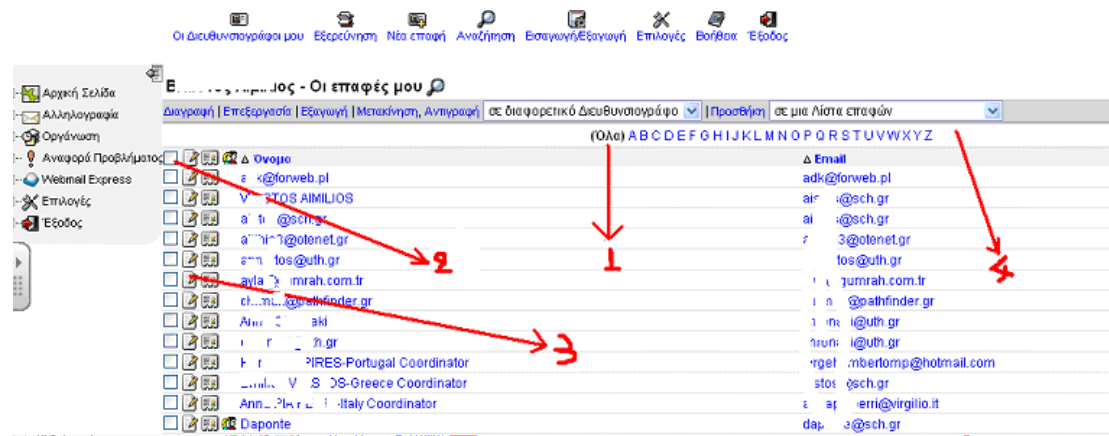


- Επαφές, νέα επαφή
- επιλέγουμε διευθυνσιογράφο,
- συμπληρώνουμε τα στοιχεία σε όσες καρτέλες θέλουμε,
- προσθήκη
- Πατάμε στο αλληλογραφία για το αρχικό περιβάλλον

## Βήμα 2 : Δημιουργία ομάδας επαφών



## Βήμα 3 συνέχεια...



- 1 Εμφανίζονται όλες οι επαφές
- 2 Επιλογή επαφής
- 3 Επεξεργασία επαφής (αν απαιτείται)
- 4επόμενο βήμα: πατάμε στο μενού

## Βήμα 4 συνέχεια...



- 1 Επιλέγω επαφές μου
- 2 Επιλέγω ποιες επαφές θα ομαδοποιήσω
- 3 Πατάμε προσθήκη και δίνουμε ένα όνομα στην ομάδα επαφών π.χ. 7<sup>ο</sup> ΚΣΕ Τρικάλων

## Χρησιμότητα- εφαρμογή

Όταν δημιουργούμε ένα νέο mail και θέλουμε να έχει αποδέκτες όλους όσους συμπεριλαμβάνονται στην ομάδα αυτή, τότε στο πεδίο Προς..... πληκτρολογούμε το όνομα της ομάδας ή μέρος του ονόματος και κάνουμε κλικ στην εμφανιζόμενη επιθυμητή ομάδα

### Νέο Μήνυμα

Αποστολή Μηνύματος Αποθήκευση στο Πρόχειρο Ακύρωση Μηνύματος

Από Βλάστος Αιμίλιος <aistos@sch.gr>

Προς 2

Κοιν. ΚΣΕ 2ο Γυμνάσιο Καρδίτσας; v...@yahoo.gr, uk...@yahoo.gr, m...@yahoo.gr, s@sch.gr, th...@yahoo.gr, ...@gmail.com;

Κ.Κοιν.

Θέμα